

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento mediante procedura selettiva comparativa di un incarico di revisore indipendente nell'ambito del progetto denominato "T.E.A.M. – Training, Empowerment And Management: potenziamento della governance istituzionale e territoriale del fenomeno migratorio" (di seguito solo il "Progetto"), finanziato a valere sull' Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3 Capacità, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020. Codice del progetto: PROG-3567 CUP: F79C20000410007

PREMESSO CHE

- (a) il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- (b) il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- (c) il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- (d) l'articolo 8 del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, paragrafo 1, in cui è prevista la realizzazione di interventi progettuali attuati dall'Autorità Responsabile in veste di Organo Esecutivo e l'art. 11 del Regolamento medesimo che regola le relative condizioni di attuazione;
- (e) con decreto del Capo Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione prot. n. 2737 del 21 febbraio 2018 è stato designato il Prefetto Mara Di Lullo in qualità di Autorità Responsabile (AR) del FAMI;

VISTA

- la proposta progettuale n. PROG-3567 dal titolo "T.E.A.M. – Training, Empowerment And Management: potenziamento della governance istituzionale e territoriale del fenomeno migratorio-" per l'importo pari ad € 526188,14 presentata da Prefettura-U.T.G. di Ferrara;
- il decreto prot. 0012336 del 10/11/2020 con il quale l'Autorità Responsabile ha approvato la proposta progettuale come sopra denominata;

CONSIDERATO CHE

- nella Convenzione di Sovvenzione all'articolo 5 comma 3, è stabilito che: *“Al fine di ottimizzare le procedure di controllo eseguite dall’Autorità Responsabile e di prevedere tempi più brevi per l’erogazione dei contributi, il Beneficiario è tenuto ad individuare ed incaricare un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate e, laddove applicabile, individuare ed incaricare un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell’ambito del Progetto. Le spese sostenute per le attività e i servizi affidati al Revisore contabile e all’Esperto legale, quest’ultimo laddove previsto, devono essere imputate alla voce di costo G – Auditors e non eccedere complessivamente il 7% dei costi diretti del Progetto. Per le attività e i servizi erogati dall’Esperto legale, la spesa complessiva non dovrà superare il 2% dei costi diretti del Progetto”.*

TENUTO CONTO

che il budget del progetto prevede che quota parte del medesimo pari ad € 8863,48 sia destinata alla copertura delle spese derivanti dalle prestazioni professionali del Revisore indipendente sopra richiamate, che si intende individuare con il presente avviso;

RITENUTO

necessario dunque espletare una procedura comparativa per il conferimento dell’incarico di Revisore indipendente, che sia coerente con il quadro ordinamentale e con il Vademecum di Attuazione dei progetti FAMI con il quale sono definite le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione a soggetti esterni;

Tanto premesso, ravvisato e considerato

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico, con contratto di lavoro autonomo, di Revisore Contabile indipendente deputato allo svolgimento delle verifiche amministrativo contabili, in conformità alla normativa di riferimento, ai fini della verifica e della certificazione delle spese sostenute nell’ambito del Progetto dal titolo “T.E.A.M. – Training, Empowerment And Management: potenziamento della governance istituzionale e territoriale del fenomeno migratorio-”.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’INCARICO.

Il Revisore indipendente assumerà l’incarico di effettuare la verifica e la certificazione di tutte le spese rendicontate dai Partner Beneficiari contenute nella domanda di rimborso intermedia e finale nell’ambito del progetto, in relazione alle disposizioni previste dal manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente, dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell’ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 e nel rispetto della

Convenzione di Sovvenzione sottoscritta. Il profilo professionale oggetto della presente procedura sarà selezionato sulla base dei titoli, delle esperienze e di un eventuale colloquio individuale.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva professionisti (persone fisiche) o società di servizi o di revisione contabile. Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, ovvero Laurea magistrale in Economia;
- b) essere iscritti al Registro Nazionale dei revisori legali/contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea o di idoneo titolo di soggiorno;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne per reati penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- f) Essere in possesso del requisito di indipendenza dal Cliente-Beneficiario (nell'ipotesi di Società di Servizi o di Revisione contabile, il requisito deve concernere tutti i membri). In particolare, è esclusa la partecipazione qualora sussistano relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il Cliente-Beneficiario, tali da ritenere compromessa l'indipendenza del professionista nello svolgimento di tale incarico.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Associazione MondoDonna Onlus la quale peraltro si riserva la possibilità di ritirare il presente Avviso, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali rendere inopportuna la prosecuzione della procedura. In tal caso, se ne darà tempestiva comunicazione sul portale web dell'Associazione raggiungibile a: <http://www.mondodonna-onlus.it>

ART. 2-BIS - SPECIFICHE PER LE SOCIETÀ DI SERVIZI O DI REVISIONE CONTABILE.

Per quanto concerne le società di servizi o di revisione contabile, si specifica come il soggetto preposto alla firma (intesa quale persona fisica che effettua l'attività di controllo) debba essere iscritto al Registro Nazionale dei revisori legali/contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e debba esser munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi/revisione contabile cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea

documentazione che comprovi tali poteri. Si specifica, inoltre, come i requisiti di cui all'art. 2 debbano esser posseduti da tutti i soggetti appartenenti alla società di servizi/revisione contabile.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE.

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, espresso in centesimi (100/100) sulla base dei seguenti criteri:

A	Incarichi ricevuti come Revisore Contabile indipendente per Progetti FAMI	MAX 30 PUNTI	3 punti per ciascun incarico
B	Incarichi ricevuti per attività di revisione erogate per progetti finanziati su Fondi europei o nazionali	MAX 20 PUNTI	2,5 punti per ciascun incarico
C	Anzianità di Iscrizione al Registro Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze	MAX 10 PUNTI	Da meno di 1 anno a 3 anni: 3 punti Da 4 a 6 anni: 6 punti Oltre 10 anni: 10 punti
D	Valutazione complessiva del curriculum	MAX 10 PUNTI	Valutazione della Commissione con riferimento all'esperienza presso Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore contabile e ad altra esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire
E	Colloquio individuale	MAX 30 PUNTI	Valutazione della Commissione in relazione alla particolare conoscenza da parte del candidato/a delle regole di gestione dei fondi FAMI

Per effetto del punteggio assegnato a ciascun candidato attraverso una comparazione delle istanze e dei curricula regolarmente pervenuti sulla base dei criteri sopra riportati verrà stilata una graduatoria provvisoria, al fine di valutare l'accesso dei candidati all'ultima fase della selezione: il colloquio individuale.

Si precisa che:

- I candidati che ottengano un punteggio complessivo inferiore a 40 saranno esclusi dal prosieguo della procedura e non saranno invitati alla successiva fase del colloquio individuale;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse che avranno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia inferiore a 5, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, si procederà ad effettuare il colloquio a tutti i potenziali candidati;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse che avranno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia superiore a 5, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione,

è facoltà insindacabile dell'Associazione MondoDonna Onlus procedere al successivo colloquio solo per i primi 5 candidati risultanti dalla graduatoria provvisoria (sopra menzionata).

- Qualora il numero dei candidati che avranno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia pari a 1, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, è facoltà insindacabile dell'Associazione MondoDonna Onlus affidare direttamente l'incarico all'unico candidato senza procedere al colloquio.

ARTICOLO 4 - PROCEDURA SELETTIVA E VALUTATIVA

L'Associazione MondoDonna Onlus procederà alla nomina della Commissione di valutazione, che sarà costituita da 3 membri. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- a) Valutazione della Domanda di partecipazione al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti richiesti il candidato verrà escluso;
- b) Valutazione dei titoli. Qualora il candidato sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in relazione al profilo prescelto si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al presente Avviso ed a stilare una graduatoria provvisoria;
- c) Selezione dei candidati ammessi alla fase del colloquio individuale: solo chi avrà raggiunto il punteggio minimo di 40 e che sia rientrato tra i primi 5 classificati della graduatoria provvisoria secondo i criteri indicati, potrà accedere al colloquio individuale;
- d) Colloquio individuale teso a verificare il possesso delle competenze specialistiche richieste nonché l'effettiva attinenza delle esperienze maturate al profilo professionale richiesto.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Associazione MondoDonna Onlus in Bologna via Marconi n.3, anche con modalità da remoto. I candidati saranno convocati con e-mail PEC.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la propria responsabilità, entro e non oltre il giorno 20/04/2021 ore 18.00 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.mondodonna-onlus.it, apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta in forma autografa o digitale dal candidato, secondo lo schema di cui all'Allegato n.1 (Domanda di partecipazione) al presente Avviso allegando:

1. Curriculum vitae, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, anch'esso sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato;
 2. La copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.
- E' onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nel termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di

partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Ci si riserva la facoltà nel corso della selezione di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 saranno automaticamente esclusi.

Si specifica, in particolare, come saranno esclusi coloro che:

- a) presentino domanda di partecipazione in un formato diverso dallo schema di cui all'Allegato n.1 (Domanda di partecipazione);
- b) presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero che utilizzino forme differenti rispetto a quelle indicate nel presente Avviso;

ARTICOLO 7 – DURATA.

L'efficacia del contratto decorrerà per il professionista dalla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà 30 gg dopo la data di trasmissione della Domanda di Rimborso Finale prevista per il 30/07/2022 salvo proroghe o modifiche del progetto. Il Revisore Contabile indipendente dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti da esso redatti su richiesta di del Cliente-Beneficiario o delle Autorità del FAMI.

ARTICOLO 8 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Con riferimento al profilo richiesto, il corrispettivo è stato definito, sulla base delle caratteristiche professionali della risorsa, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti dal Revisore Indipendente e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Il budget complessivo per l'incarico è determinato, come da quadro economico del progetto, in € € 8863,48 inclusa ed onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali e degli eventuali costi di trasferta. Il pagamento avverrà in unica soluzione al termine delle attività.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Le informazioni trasmesse dai candidati, saranno trattate per le finalità di selezione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal D. Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10 – PUBBLICITÀ.

Il presente avviso è pubblicato per 20 (venti) giorni consecutivi sul sito web dell'Associazione MondoDonna Onlus raggiungibile al sito: <http://www.mondodonna-onlus.it>



Associazione MondoDonna Onlus

Via G. Marconi, 3 - 40122 Bologna
Tel./Fax (+39) 051230159
C.F. 92041820371/P.IVA 04341370379
info@mondodonna-onlus.it
info@pec.mondodonna-onlus.it
www.mondodonna-onlus.it

ART. 11 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA APPLICABILE E DEL MANUALE OPERATIVO DEI CONTROLLI DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE.

Il soggetto prescelto dovrà osservare la normativa applicabile in materia, nonché il manuale operativo dei controlli del Revisore Contabile indipendente elaborato dall'Autorità Responsabile FAMI. Eventuali difformità riscontrate rispetto ad un *agere* di legittimità potranno essere valutate al fine della risoluzione del rapporto.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Associazione MondoDonna Onlus inviando una mail a famiferrara@mondodonna-onlus.it;

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Michelini Loretta

Bologna, 31/03/2021

Associazione MondoDonna Onlus